

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
(МБУК «ЦБС»)

П Р И К А З

от 14.01.2021 № 04

Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2021-2023 гг.

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в МБУК «ЦБС» на 2021-2023 годы.
2. Назначить Куклину О.Г., заместителя директора по основной деятельности, ответственным за осуществление контроля за исполнением плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Галиченко

УТВЕРЖДЕН
приказом директора от 14.01.2021 № 04

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021- 2023 годов	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск (МБУК «Централизованная библиотечная система»): - Антикоррупционная политика учреждения; - Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; -Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; -Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	До 30 апреля 2021 года	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности Шелепетко Н.Н.,ученый секретарь

	работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; -Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Хайдукова А.Н., специалист по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Галиченко Л.П., директор
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Галиченко Л.П., директор
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при	До 31 июля 2021 года	Шелепетко Н.Н., ученый секретарь Кельм Д.С., заведующий информационно-библиографическим

	наличии соответствующего раздела - его актуализация		отделом
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Шелепетко Н.Н., ученый секретарь
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Харченко А.Н., начальник общего отдела
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Шелепетко Н.Н., ученый секретарь
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Харченко А.Н., начальник общего отдела
14.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
15.	Представление в Управление культуры Администрации города Усть-Илимска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Галиченко Л.П., директор