

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
(МБУК «ЦБС»)

П Р И К А З

от 03.03.2017 № 26

О реализации отдельных мер по защите
персональных данных в МБУК «ЦБС»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Иркутской области от 13.06.2012 № 285-рп «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.01.2017 № 44, руководствуясь приказом Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 14.02.2017 № 04,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система», Куклину О.Г., специалиста по кадрам.

2. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 1;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 2;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 3;
- Правила работы с обезличенными персональными данными в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 4;
- Перечень информационных систем персональных данных в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 5;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУК «ЦБС» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг, переданных на основании законов Иркутской области государственных полномочий и осуществлением муниципальных функций согласно приложению № 6;

- Перечень должностей служащих МБУК «ЦБС», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 7;

- Перечень должностей служащих МБУК «ЦБС», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8;

- Типовая форма обязательства служащего МБУК «ЦБС» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 9;

- Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 10;

- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в МБУК «ЦБС» согласно приложению № 11;

- Порядок доступа служащих МБУК «ЦБС» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 12.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Галиченко

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- не допускается объединение баз персональных данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных).

Раздел II
Содержание обрабатываемых персональных данных

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») утвержден настоящим приказом.

6. Информация о персональных данных может содержаться:
- на бумажных носителях;
 - на электронных носителях;
 - на официальном сайте Администрации города в разделе «Культура» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на официальном сайте МБУК «ЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. МБУК «ЦБС» используются следующие способы обработки персональных данных:
- без использования средств автоматизации;
 - смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Раздел III

Цель обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

8. Цели обработки персональных данных в МБУК «ЦБС»:
- ведение кадровой работы;
 - заключение и исполнение муниципальных контрактов (договоров) с контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами);
 - формирование, учет и хранение архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - регистрация обращений (заявлений, жалоб) и их рассмотрение.
9. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, определяются целью обработки персональных данных.
- К категории субъектов персональных данных МБУК «ЦБС» относятся:
- физические лица (работники), состоящие в трудовых отношениях с МБУК «ЦБС»;
 - физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МБУК «ЦБС»;
 - лица, являющиеся контрагентами по муниципальным контрактам (договорам);
 - лица, обращающиеся в МБУК «ЦБС».
 - пользователи МБУК «ЦБС».

Раздел IV

Порядок сбора и уточнения персональных данных

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК «ЦБС» назначается приказом директора МБУК «ЦБС».
11. Перечень должностей служащих МБУК «ЦБС», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные лица), утвержден настоящим приказом.
12. Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудовых договоров – о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.
13. Уполномоченные лица обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
14. Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:
- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
 - запрос персональных данных у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;
 - запрос персональных данных у иных лиц, обрабатывающих соответствующие персо-

нальные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- сбор персональных данных из общедоступных источников персональных данных.

15. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений (на бумажных и электронных носителях), в соответствующие дела согласно номенклатуре дел МБУК «ЦБС».

16. Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке информации.

17. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные также могут быть переданы МБУК «ЦБС» третьими лицами.

18. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной настоящим приказом. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

19. В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, уполномоченные лица проверяют полномочия представителя.

20. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

22. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные лица:

- разъясняют права, цели и порядок обработки персональных данных;
- предлагают представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- разъясняют последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Раздел V

Порядок использования и хранения персональных данных

23. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого уполномоченные лица осуществляют действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленной целью их обработки.

24. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения и прекращается:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

25. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных, материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

26. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных, материальных) носителях и (или) в электронном виде.

27. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел МБУК «ЦБС».

28. Документация, входящая в состав соответствующих дел субъектов персональных данных, хранится в шкафах в кабинетах, в сейфе отдела кадров МБУК «ЦБС».

Раздел VI

Уничтожение персональных данных

29. В случае достижения целей обработки персональных данных, (утраты необходимости в их достижении) уполномоченные лица обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

30. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

31. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, уполномоченные лица прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожают персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел VII

Обязанности уполномоченных лиц при обработке персональных данных

32. Уполномоченные лица обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

33. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих

персональные данные;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных, данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Раздел VIII

Права и обязанности субъекта персональных данных

34. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

35. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые уполномоченными лицами способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБУК «ЦБС», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным: данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУК «ЦБС» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес уполномоченного лица;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

36. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

37. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

38. Сведения, указанные в пункте 35 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

39. Если субъект персональных данных считает, что МБУК «ЦБС» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБУК «ЦБС» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

40. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

41. Субъект персональных данных обязан:

- передавать МБУК «ЦБС» пакет достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- своевременно сообщать МБУК «ЦБС» об изменении своих персональных данных.

Раздел IX

Ответственность уполномоченных лиц

42. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

43. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных осуществляется МБУК «ЦБС» путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

44. Проверки выполнения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБУК «ЦБС», утвержденными настоящим приказом.

45. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в МБУК «ЦБС» используются следующие процедуры:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ознакомление уполномоченных лиц с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, установленных настоящим Порядком;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУК «ЦБС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий служащих Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»), осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (далее – уполномоченные лица) при обращении либо при получении запросов субъектов персональных данных, или их представителей.

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются МБУК «ЦБС» субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- лично;
- письменно;
- с использованием средств факсимильной связи или электронной связи.

5. Информация о МБУК «ЦБС», включая информацию о месте ее нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- на стендах, расположенных в помещении, занимаемом МБУК «ЦБС»;
- на официальном сайте МБУК «ЦБС» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется уполномоченными лицами, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных МБУК «ЦБС», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9. В случае, если при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, уполномоченное лицо

предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых МБУК «ЦБС» обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБУК «ЦБС», субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в МБУК «ЦБС» указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается соответственно директору МБУК «ЦБС» (далее – директор). Директор не позднее следующего рабочего дня передает запрос уполномоченному лицу для исполнения.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение указанного запроса обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку ответа, после чего передает подготовленный ответ на запрос на подпись директору.

Подписанный директором ответ на запрос субъекта персональных данных передается ответственному за ведение делопроизводства для его регистрации и отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

Рассмотрение запроса и подготовка ответа осуществляется в течение 30 дней с даты получения запроса.

12. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

13. МБУК «ЦБС» отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

14. МБУК «ЦБС» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченное лицо обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

16. МБУК «ЦБС» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБУК «ЦБС» обязано внести в них необходимые изменения.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, МБУК «ЦБС» обязано уничтожить такие персональные данные.

19. МБУК «ЦБС» обязано уведомить в течение трех рабочих дней субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры в течение десяти рабочих дней для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящими Правилами в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, в МБУК «ЦБС» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются соответственно лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУК «ЦБС».

В проведении проверки не может участвовать служащий МБУК «ЦБС», прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБУК «ЦБС» проводятся на основании утвержденного директором МБУК «ЦБС» (далее – директор) ежегодного плана мероприятий по организации защиты персональных данных или на основании поступившего в МБУК «ЦБС» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и

принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУК «ЦБС» имеет право:

- запрашивать у служащих МБУК «ЦБС» информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от служащих МБУК «ЦБС», уполномоченных на обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить директору предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику Управления культуры Администрации города Усть-Илимска докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

**Правила работы с обезличенными персональными данными
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МБУК «ЦБС» и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Для обезличивания персональных данных подходят любые способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Перечень должностей служащих МБУК «ЦБС», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержден настоящим при-

казом.

9. Директор МБУК «ЦБС» (далее - директор) принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

11. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

12. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

13. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

14. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МБУК «ЦБС»
от 03.03.2017 № 26

**Перечень информационных систем персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»**

1. Автоматизированная система «Смета».
2. Автоматизированная система «УРМ АС «Бюджет».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг, переданных на основании законов Иркутской области государственных полномочий и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
4. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).
7. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
8. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Адрес регистрации и фактического проживания.
10. Дата регистрации по месту жительства.
11. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).
12. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Номера телефонов.
14. Данные военного билета.
15. Идентификационный номер налогоплательщика.
16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
17. Наличие (отсутствие) судимости.
18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
19. Сведения о последнем месте работы.
20. Сведения об отпусках и командировках.
21. Сведения о прохождении аттестации.
22. Сведения о взысканиях.
23. Номера банковских счетов.
24. Иные персональные данные необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил обработки персональных данных в МБУК «ЦБС», утвержденных настоящим приказом.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МБУК «ЦБС»
от 03.03.2017 № 26

**Перечень должностей служащих в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система», ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Заместитель директора по основной деятельности.
2. Заведующий библиотекой
3. Начальник общего отдела
4. Ученый секретарь библиотеки
5. Специалист по кадрам
6. Заведующий отделом

Перечень должностей служащих в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Директор
2. Заместитель директора по основной деятельности.
3. Заведующий библиотекой
4. Начальник общего отдела
5. Ученый секретарь библиотеки
6. Специалист по кадрам
7. Заведующий отделом

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МБУК «ЦБС»
от 03.03.2017 № 26

Типовая форма обязательства служащего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим, лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов
 персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
 «Централизованная библиотечная система»**

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения) <*>;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая, степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки: отличия (кем награжден(а) и когда);
- тепень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) <*>;
- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации: по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера телефонов;
- данные военного билета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости <*>;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <*>:

- сведения о последнем месте работы;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о взысканиях;
- номера банковских счетов;
- иные персональные данные необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» <*>.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также в сфере договорных и иных гражданско-правовых отношений с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» для реализации функций, возложенных на исполнительный орган местного самоуправления действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношений;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на исполнительный орган местного самоуправления.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

<*> Включаются в согласие на обработку персональных данных, необходимых для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные в Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Централизованная библиотечная система»**

В соответствии с Федеральным законом: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с возникновением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Порядок доступа служащих Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа служащих Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Служащие Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие МБУК «ЦБС».

6. Ответственными за организацию доступа в помещения МБУК «ЦБС», в которых ведется обработка персональных данных, являются служащие, указанные в Перечне должностей служащих Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (приложение № 8 к настоящему приказу).

7. Нахождение лиц в помещениях МБУК «ЦБС», не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного лица на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением возложенных функций.

8. Уполномоченные лица в выходные и (или) праздничные дни осуществляют доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, на основании служебной записки, согласованной директором МБУК «ЦБС» или заместителем директора по основной деятельности МБУК «ЦБС».

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых

ведется обработка персональных данных в МБУК «ЦБС», проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных соответственно в МБУК «ЦБС».

