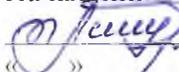


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры

 И.С. Летунова  
2020 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК «ЦБС»  
от 22 января 2020 г. № 03

## Перечень и прейскурант

цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)  
на 2020 год

(в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 07 октября 2019 г. № 2315-р)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена (руб.)	Отделы исполнители
<b>1. УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С КОПИРОВАНИЕМ</b>				
<b>Ксерокопирование</b>				
1.1.	Ксерокопирование материалов: - формат А4: - формат А3: - двухстороннее копирование А4: - двухстороннее копирование А3: - репродукции, иллюстраций формат А4	1 стр. 1 стр. 1 лист 1 лист 1 стр.	4-00 8-00 8-00 16-00 8-00	Отделы библиотек
<b>Сканирование текста</b>				
1.2.	Сканирование с разрешением до 300 dpi в файл графического формата: - без дополнительной обработки AdobePhotoshop; - с дополнительной обработки AdobePhotoshop	1 стр. 1 стр.	30-00 55-00	ИБО
1.3.	Сканирование текста с последующим распознаванием, обработкой с помощью консультанта: - простой текст; - сложный текст (графики, таблицы, формулы)	1 стр. 1 стр.	36-00 от 65-00 до 100-00	ИБО

## 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

### Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1.	Информационное обслуживание пользователей и организаций по договору (в т.ч. создание Интернет-рассылок и поиск информации через Интернет по заказу)	1 отправка 1 Мб	160-00	ИБО, читальный зал
2.2.	Оперативный поиск по электронным базам данных: - тематический: - фактографический	1 справка 1 справка	20-00 17-00	ИБО
<b>Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов</b>				
2.3.	Услуги по составлению списков, справок (библиографическое разыскание, сочетающее различные виды поиска (по электронным ресурсам, в т.ч. и в Интернет) по индивидуальному запросу	1 час	270-00	ИБО, читальный зал
<b>Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)</b>				
2.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу	1 описание	65-00	ИБО ОКиО
<b>Составление и редактирование библиографического списка литературы</b>				
2.5.	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 список	230-00	ОКиО
<b>Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек</b>				
2.6.	Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек	1 документ	135-00	ОКиО, читальный зал
2.7.	Выдача документов, полученных из фондов других библиотек: - Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека имени И.И. Молчанова-Сибирского; - Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина - Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева	1 экз. 1 экз. 1 экз.	предоплата почтового тарифа 150-00	Отдел библиотек
<b>Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса</b>				
2.8.	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса	1 запрос	20-00	ОКиО, читальный зал
<b>Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)</b>				
2.9.	Оформление заказа на бланке МБА	1 документ	10-00	Отделы библиотек
2.10.	Оформление заказа на пересылку документов	1 экз.	11-00	Отделы библиотек
2.11.	Ксерокопии документов, получаемых по МБА, оплачиваются дополнительно, согласно действующему прейскуранту на услуги ксерокопирования библиотечных материалов	-	-	Отделы библиотек

2.12.	Оплата почтовых расходов за пересылку книг	1 бандероль	почтовые расценки (согласно квитанции)	Отделы библиотек
<b>3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>				
<b>Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)</b>				
3.1.	Доступ к сетевым играм	1 час	45-00	Интернет-кафе ЦБ
3.2.	Доступ к играм на Sony PlayStation 4 (PS4)	1 час	50-00	Интернет-кафе ЦБ
<b>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</b>				
3.3.	Абонирование персонального компьютера: - самостоятельная работа без возмещения затрат на поиск и получение информации с сети Интернет; - самостоятельная работа с возмещением затрат на поиск и получение информации с сети Интернет	1 час	25-00	Отделы библиотек
		1 час	45-00	
<b>Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)</b>				
3.4.	Выполнение заказа по телефону на подбор литературы из фонда библиотеки	1 документ	18-00	Отдел библиотеки
3.5.	Оформление годового абонемента ЛитРес (библиотека электронных книг)	1 абонемент	200-00	Отделы библиотек
<b>Продление права пользования документом сверх установленного срока</b>				
3.6.	Плата за пользование литературой сверх установленного срока: - для взрослых; - в детских библиотеках.	1 док/сутки	1-00	Отдел библиотеки
		1 док/сутки	0-50	
3.7.	Взимание разовой залоговой стоимости с временных читателей (без постоянной записки) (см. «Положение о денежном залоге»)	1 документ	стоимость печатного издания с перепечкой (зависит от года поступления в библиотеку) 200-00 500-00	Абонемент
<b>Прим и отправка сообщений по факсу, электронной почте</b>				
3.8.	Электронная доставка документа (отправка заказчику файла по e-mail через Интернет) – 30% текста	1 отправка + вложение 1 Мб	25-00 + 5-00	ИБО
3.9.	Отправка сообщения (письма) через электронную почту	1 отправка + вложение 1 Мб	25-00 + 5-00	ИБО

<b>Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопроductов, созданных библиотечкой</b>				
3.10.	Создание презентаций (учреждений, организаций, отдельных мероприятий, индивидуальных лиц) в электронном виде	1 простая – 10 слайдов	315-00	Отделы библиотек
3.11.	Предоставление в пользование видео- и аудиопроductов, созданных библиотечкой	1 продукт	договорная	Отделы библиотек
<b>Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом</b>				
3.12.	Форматирование текста с помощью консульта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- простой текст:</li> <li>- сложный текст (графики, таблицы, сложные шрифты)</li> </ul>	1 лист док-та 1 лист док-та	27-00 от 90-00 до 120-00	ИБО
3.13.	Составление и редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 список	50-00	ИБО
<b>Оформление титульных листов, других элементов макета издания</b>				
3.14.	Набор текста на компьютере – титульных листов.	печатный лист	18-00	ИБО
<b>Услуги перевода</b>				
3.15.	Перевод текстов с русского языка на иностранный (и обратно) с использованием программы «Переводчик»	1 текст	95-00	ИБО
<b>Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)</b>				
3.16.	Запись и перенос информации с одного внешнего носителя на другой	CD-диск DVD-диск флеш карта	110-00 120-00 20-00	ИБО
3.17.	Съемка цифровым фотоаппаратом бумажных носителей изданий из редкого фонда сотрудником библиотеки	1 издание	450-00	ИБО
3.18.	Проведение фото-видео-съемок в помещениях библиотеки		договорная	Отделы библиотек
<b>Набор текста на компьютере</b>				
3.19.	Набор текста на компьютере с рукописного листа (стандартный формат): <ul style="list-style-type: none"> <li>- простой текст:</li> <li>- сложный текст (графики, таблицы, формулы):</li> </ul>	печатный лист	35-00 от 70-00 до 100-00	ИБО
<b>Распечатка на принтере</b>				
3.20.	Печать документа на принтере. <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат А4:</li> <li>- формат А3:</li> <li>- двухсторонняя печать А4:</li> <li>- двухсторонняя печать А3:</li> <li>- репродукции, иллюстраций формат А4</li> </ul>	1 стр. 1 стр. 1 лист 1 лист 1 стр.	4-00 8-00 8-00 16-00 10-00	ИБО

3.21.	Распечатка текста с цветным заполнением до 10%	1 стр. А4	35-00	Отделы библиотек
3.22.	Распечатка графики: - с цветным заполнением до 30% площади; - с цветным заполнением более 30% площади	1 стр. А4 1 стр. А4	45-00 110-00	Отделы библиотек
<b>Проверка электронного носителя на наличие вируса</b>				
3.23.	Проверка на вирусы	1 флэш. карта	21-00	ИБО
<b>Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере</b>				
3.24.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	1 час	300-00	ИБО
3.25.	Обучающие курсы компьютерной грамотности	1 час	150-00	ИБО
<b>Корректировка цифровых копий изображений без ретуши</b>				
3.26.	Корректировка фотоизображения, работа с графикой	1 документ	205-00	ИБО
<b>Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных</b>				
3.27.	Консультирование по работе со справочно-поисковыми системами «Консультант +»	1 справка	23-00	ИБО
3.28.	Услуги консультанта - консультации по работе с ПК, современными гаджетами; - консультации по работе с презентациями, видеороликами; - консультации по работе с электронными сервисами учреждений (эл. очереди, личные кабинеты, эл. приемные и т.д.); - консультации при оформлении и составлении заявлений, претензий, официальных писем в различные государственные учреждения	5 минут консультации	25-00	ИБО
3.29.	Оказание консультаций при выполнении контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ	1 стр.	от 60-00 до 100-00	Отделы библиотек
3.30.	Открытие индивидуального почтового ящика	1 адрес	36-00	ИБО
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</b>				
3.31.	Проведение лекций-обзоров по заявленной теме	1 тема/ 1 час	900-00	Отделы библиотек
3.32.	Мероприятия кукольного театра книги	1 билет	75-00	Детские библиотеки
3.33.	Составление сценариев к праздникам	1 сценарий	900-00	Отделы библиотек
3.34.	Антистрессовый тренинг	1 час занятий	270-00	Биб-ка им. Ю.Ф. Федотова
3.35.	Проведение мероприятий по заказу		договорная	Отдел обслуживания
3.36.	Проведение плановых массовых мероприятий в течение года	1 час	1000-00 1500-00	Отделы библиотек
3.37.	Проведение квестов - в стенах библиотеки - с выездом в школы	1 билет	50-00 100-00	Отделы библиотек

3.38.	Проведение выездных мероприятий на предприятиях и в организациях (поздравление именинников, поздравление с профессиональным праздником и т.д.)	1 мероприятие	договорная	Отделы библиотек
3.39.	Проведение настольных игр	1 билет	50-00	Отделы библиотек
3.40.	Проведение индивидуальных мастер-классов по декоративному творчеству	1 консультация	от 90-00	Отделы библиотек
<b>Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой</b>				
3.41.	Аэродизайн	цветы из шаров фигура из шаров до 1,2 м	85-00 от 400-00.	Отделы библиотек
3.42.	Издание сувенирной газеты формата А3 (по индивидуальному заказу)	1 лист	360-00	ИБО
3.43.	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		договорная	Отделы библиотек
<b>Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций</b>				
3.44.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	-	210-00	ИБО
3.45.	Информационно-дизайнерские услуги по оформлению стилей интерьера помещений, участков дач и т.д.	1 лист (А4) ч/б 1 лист (А4) цвет.	155-00 180-00	Библиотека искусств
3.46.	Полиграфические услуги по созданию продукции малых форм (листочки, буклеты, визитки, календари и т.д.)	1 лист (А4)	170-00	Библиотека искусств
<b>Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки</b>				
3.47.	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки	1 материал	договорная	Отделы библиотек
<b>Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы</b>				
3.48.	Предоставление оргтехники во временное пользование	1 час: 1 ед.	270-00	Отделы библиотек
3.49.	Прокат сценических костюмов и отдельных атрибутов	1 костюм/сутки 1 атрибут/сутки	375-00 160-00	ЦДБ «Первоцвет» ДБ «Родничок»
3.50.	Предоставление во временное пользование цифрового фортепиано для воспроизведения музыкальных произведений	1 час	300-00	ЦГБ
<b>Экспертная оценка документов и информационной продукции</b>				
3.51.	Экспертная оценка документов и информационной продукции	1 документ	270-00	Отделы библиотек
<b>Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера</b>				
	Электронная доставка документа (отправка заказчику файла по e-mail через Интернет)	1 рассылка	70-00	Отделы библиотек

3.52.	Размещение информации культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера на стендах библиотек		договорная	Отделы библиотек
<b>Техническое 3D моделирование</b>				
3.53.	Создание 3D модели (по чертежу, по фотографии или эскизу)	1 модель	от 1500-00	ИБО
3.54.	Создание 3D модели по оригиналу модели: - методом обмера (только прямолинейные детали) - методом 3d сканирования	1 модель	от 2000-00 от 3000-00	ИБО
3.55.	Распечатывание 3D модели на 3D принтере	1 модель	договорная (в зависимости от модели)	ИБО
3.56.	Создание макета рисунка для печати на ткани или керамике	1 макет	договорная	ИБО
3.57.	Печать макета рисунка на ткани или керамике (стоимость зависит от цвета изделия, цветности макета и размера макета)	1 макет	от 90-00	ИБО
3.58.	Обучение 3D моделированию: - групповое занятие - индивидуальное занятие	1 час	150-00 350-00	ИБО
<b>Создание электронных продуктов</b>				
3.59.	Оцифровка видеокассет	1 час	180-00	ИБО
3.60.	Оцифровка аудиокассет, грампластинок	1 час	270-00	Библиотека искусств
3.61.	Изготовление бейджа с графическим изображением	1 шт.	55-00	ИБО
3.62.	Создание сайта (базовый вариант)	1 проект	5 500-00	ИБО
3.63.	Обучение администрированию (с выездом к клиенту)	-	договорная	ИБО
3.64.	Расширение функционала сайта (по заявке): - добавление блоков по запросу; - дополнение форм обратной связи; - продвижение сайта.	-	договорная	ИБО
<b>4. РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>				
<b>Ламинирование</b>				
4.1.	Ламинирование формат А3 формат А4 формат А5 формат А6	1 лист	85-00 45-00 30-00 18-00	Библиотека «Первоцвет»

Переплетные и брошюровочные работы				
4.2.	Брошюровка страниц степлером до 10 страниц от 10 до 100 страниц	1 лист	2-00 4-00	Отделы библиотек
4.3.	Переплет пластиковый пружинный до 50 страниц до 100 страниц от 100 страниц	-	55-00 70-00 90-00	Библиотека «Первоцвет»

Услуги библиотеки для детей – воспитанников детских домов, школ-интернатов, детских приютов, реабилитационных центров, детей-инвалидов и других детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – **ОКАЗЫВАЮТСЯ БЕСПЛАТНО.**

На основании постановления Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 г. № 259-ПП «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры» и постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.08.2017 № 511 «Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры муниципального образования город Усть-Илимск для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов при организации платных мероприятий» отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий, предоставляются льготы путем определения сниженной стоимости посещения платного мероприятия:

Категория льготополучателей	Размер скидки (%) от стоимости посещения лицом, право на льготу не имеющим
Инвалиды	50%
Лица, осуществляющие сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшие 18 лет	50%

При проведении платных мероприятий, финансируемых полностью или частично за счет средств областного или местного бюджета, отдельные категории льготников (ветераны Великой Отечественной войны, многодетные семьи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право бесплатного посещения в порядке, установленном действующим законодательством).